



Teamassistentz (m/w/d)

Kommen Sie in ein starkes Team: CARLO GAVAZZI steht für 90 Jahre Erfahrung als Anbieter innovativer elektronischer und elektrischer Ausrüstungen für die Industrieautomation, den Energie- und Umweltbereich, die Agrarwirtschaft sowie die Gebäudetechnik. Unsere technologischen Schwerpunkthemen sind Industry 4.0, E-Mobilität und alles rund um erneuerbare Energien.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/-frau, Fremdsprachen-/Europasekretär/in oder vergleichbare, Berufserfahrung in ähnlicher Position bevorzugt
- Sehr gute bzw. sichere Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Kommunikationsstärke, hohe Kundenorientierung sowie Teamgeist
- Organisationsstärke, Begeisterungsfähigkeit, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- Serviceorientierung und Hands-on-Mentalität

Ihre Stärken

- Selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches kompetentes Auftreten
- Eigeninitiative

Ihre Aufgaben

- Unterstützung von Kollegen und Vorgesetzten
- Vor- und Nachbereitung von Messen und Schulungen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Terminvereinbarungen und Nachfassen von Angeboten für den Außendienst
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Vertriebsinnendienstes, Aufgabenterminierung
- Tätigkeiten im Office Management (Betreuung der Telefonzentrale, Bearbeitung des Posteingangs)

Interesse?

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung zu Händen von Judith Krauß per E-Mail an:

karriere@gavazzi.de

oder per Post an:

CARLO GAVAZZI GmbH

Frau Judith Krauß · Pfnorstraße 10-14 · 64293 Darmstadt

Wir bieten Ihnen



Mobiles Arbeiten



Flache Hierarchien



Gleitzeit/
Flexible Arbeitszeiten



Weiterbildungsmöglichkeiten



Variable
Vergütungsanteile



Onboarding



Mentoring



Tiefgaragenstellplatz